

## **SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem danych osobowych jest TORMEL sp. z o.o., ul. Przemyska 5, 61-324 Poznań.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod.tormel@grupablue.pl](mailto:iod.tormel@grupablue.pl)

### **Cele, podstawa prawna i okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, wskazane dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i będą przetwarzane ze względu na wymagania prawne nałożone na Administratora (RODO art. 6 ust. 1 lit. c). Inne dane umieszczone w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (RODO art. 6 ust. 1 lit. a), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeśli w dokumentach aplikacyjnych zawarła/zawarł Pani/Pan dane wrażliwe, np. dane dotyczące zdrowia, to będą one również przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (RODO art. 9 ust. 2 lit. a). Powyższe zgody wyraża Pani/Pan poprzez wyraźne działanie, jakim jest przesłanie dokumentów aplikacyjnych do Administratora (zgoda konkludentna). Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia obecnego procesu rekrutacji.

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe także w kolejnych procesach rekrutacyjnych, o ile wyrazi Pani/Pan na to zgodę (RODO art. 6 ust. 1 lit. a), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. W takim przypadku Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania tej zgody, lecz nie dłużej niż 12 miesięcy od otrzymania dokumentów rekrutacyjnych.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dostawcom systemów i usług IT, firmom doradczym i konsultingowym, firmom świadczącym usługi niszczenia dokumentacji oraz mogą zostać udostępnione upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek np. policji, sądom, urządnom skarbowym.

### **Prawa przysługujące podmiotom danych**

W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczącego się przy ulicy Stawki 2 w Warszawie. Więcej informacji dostępnych pod adresem [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

### **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w procesie rekrutacji, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w procesie rekrutacji.

### **Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy przez Administratora. Taki transfer może jednak prowadzić m.in. Microsoft jako dostawca usługi Microsoft 365 w ramach korzystania z globalnych usług chmurowych świadczonych np. przez Microsoft. Microsoft realizuje transfer poza EOG stosując mechanizmy zabezpieczeń oparte o standardowe klauzule umowne zgodnie z art. 46 ust. 2 RODO.

#### **Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Oświadczenie do rekrutacji przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez TORMEL sp. z o.o., ul. Przemyska 5, 61-324 Poznań, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w przyszłych procesach rekrutacji, w tym informowania mnie o realizowanych przez TORMEL sp. z o.o. rekrutacjach.